

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama („NN.“ 74/14) Skupština Glazbene mladeži Zagrebačke županije, Velika Gorica, Slavka Kolara 58, na svojoj sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donijela je sljedeći

S T A T U T GLAZBENE MLADEŽI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije (u daljnjem tekstu: Udruga), ovim Statutom sukladno Zakonu, uređuje:

svoj naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge, znak Udruge i njegov izgled, područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, teritorijalno djelovanje Udruge, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjete i način učlanjivanja i prestanak članstva Udruge, prava i obveze članova, stegovnu odgovornost članova, način vođenja popisa članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge - njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak Udruge i raspolaganje imovinom za slučaj prestanka Udruge, imovinu, način stjecanja imovine i raspolaganja imovinom, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te druga važna pitanja za rad Udruge.

Pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Naziv i sjedište

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Glazbena mladež Zagrebačke Županije (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv glasi: GM Zagrebačke Županije.

Naziv Udruge na stranom jeziku glasi: Jeunesses Musicales Zagreb County.

Sjedište Udruge je u Velikoj Gorici, Slavka Kolara 58

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Upravno vijeće Udruge.

Članak 3.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije pravni je slijednik društvene organizacije Muzičke omladine

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

Udruga je pravna osoba, koju zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Tajnik udruge. Upravno vijeće Udruge može odrediti, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika ili Tajnika Udruge, ili za određene poslove, i drugu osobu da zastupa i predstavlja Udrugu.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog vijeća, sukladno ovom Statutu;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge, sukladno zakonu.

Znak i zastava

Članak 6.

Udruga ima svoj znak i zastavu.

Znak Udruge je četverokutnog oblika, a sastoji se od grafičkog oblika i teksta.

Grafički oblik sastoji se od stilizirane kružnice (note) crvene boje i zareza crne boje u lijevom dijelu i teksta GLAZBENA MLADEŽ Zagrebačke Županije u bloku, jedno ispod drugog u desnom dijelu četverokuta (Glazbena i Zagrebačke Županije – crna, a mladež crvena slova).

Zastava Udruge je bijele boje izrađena u razmjeru 1:2. U sredini zastave je znak Udruge.

Pečat

Članak 7.

Udruga ima pečat četverokutnog oblika, dimenzije 30 x 20 mm, koji je isti kao znak Udruge, u cjelini je u crnoj boji.

Udruga ima ukupno dva pečata, jedan s broječanom oznakom 1. i drugi s broječanom oznakom 2., ispod znaka.

Pečati s broječanom oznakom 1. i 2., nalaze se u sjedištu Udruge i koriste ih Predsjednik i tajnik Udruge.

Članak 8.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije je organizirana kao nevladina, nepolitička, neprofitna udruga koja radi na svestranom razvoju i unapređenju svih oblika kulturnih i obrazovnih sadržaja za djecu i

mladež u Zagrebačkoj Županiji, a prema potrebi i u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj, s posebnim naglaskom na glazbu.

Mladi ljudi i ostali građani, te pravne osobe organizirani u Glazbenu mladež Zagrebačke Županije, prema interesu te specifičnim uvjetima i potrebama, bez obzira na političku i vjersku opredijeljenost i društvenu, rasnu i jezičnu pripadnost. Također ostvaruju programske ciljeve i zadatke Glazbene mladeži Zagrebačke Županije.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije se može, na temelju svog programskog interesa, udruživati u druge slične udruge i saveze, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i međunarodne, u skladu sa Zakonom. Glazbena mladež Zagrebačke Županije je udruga mladih i za mlade.

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 9.

Kultura i umjetnost:

- izvedbene umjetnosti (glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, plesne umjetnosti, dramske umjetnosti, kulturno-umjetnički amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti);
- kulturna baština (opće kulturna - kulturološka djelatnost, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara);
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti (međunarodna kulturna suradnja);

Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; cjeloživotno učenje i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno kulturne baštine i nacionalnog identiteta, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja).

Međunarodna suradnja u području kulture i umjetnosti;

Humanitarni rad.

Turizam

Teritorijalno djelovanje

Članak 10.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije djeluje na području Republike Hrvatske, a posebno na području Grada Zagreba i Zagrebačke Županije, te sudjeluje u programima i projektima hrvatskih i međunarodnih organizacija čija je članica, kao i partnerskih organizacija u područjima obrazovanja, kulture i umjetnosti i turizma.

Glazbena mladež Zagrebačke Županije - Jeunesses Musicales Zagreb County, podružnica je krovne udruge svih glazbenih mladeži u Republici Hrvatskoj - Hrvatske glazbene mladeži i članica Međunarodne glazbene mladeži - Jeunesses Musicales International.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST

Ciljevi Udruge

Članak 11.

Ciljevi Udruge su sljedeći:

- razvoj mladih ljudi kroz glazbu bez obzira na vjersku, nacionalnu i etničku pripadnost;
- poticanje i širenje glazbenog odgoja i glazbene kulture;
- edukacija u području kulture i umjetnosti s naglaskom na glazbu;
- razvijanje međunarodne suradnje u području umjetnosti i kulture;
- promidžba mladih glazbenih stvaralaca;
- razvijanje stvaralačkih osobina, znanja, navika i potreba djece i mladeži;
- razvijanje potrebe za glazbom kao jedne od vrijednosti humanog društva;
- razvoj hrvatskog glazbenog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine;
- poticanje razvitka, afirmacije, njegovanja i upoznavanja nacionalne kulture, ali i kultura ostalih naroda na osnovi ravnopravnosti i stvaralačke suradnje;
- podizanje javne svijesti o važnosti kulturnog obrazovanja u društvu;
- promicanje mladih darovitih glazbenih stvaralaca;
- zauzimanje za afirmaciju i promicanje hrvatske kulture u svijetu;
- razvoj kulturnog turizma;
- sudjelovanje u izradi javnih politika za područje kulture i umjetnosti, mladih i civilnog društva
- poticanje i razvoj međugeneracijske suradnje i komunikacije.

Djelatnosti Udruge

Članak 12.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruga:

- radi na educiranju mladih u području kulture i umjetnosti;
- neposredno organizira i provodi programske aktivnosti i projekte u područjima obrazovanja, kulture i umjetnosti, s naglaskom na glazbu, u Zagrebačkoj Županiji, Gradu Zagrebu, Republici Hrvatskoj i u okviru međunarodne suradnje;
- organizira smotre, koncerte, susrete, natjecanja, manifestacije, seminare, majstorske radionice, festivale, predavanja, rasprave i sve druge vrste umjetničkih i kulturnih priredbi i manifestacija čiji su nositelji članovi Udruge, ili je program javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave;
- organizira stručne skupove i savjetovanja o pitanjima glazbenog stvaralaštva i kulture, kao program javne potrebe u kulturi Republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave;
- neposredno organizira i provodi programske aktivnosti u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji i drugim dijelovima Republike Hrvatske, kao program javne potrebe u kulturi republike Hrvatske, te jedinica lokalne i područne samouprave;
- surađuje s drugim umjetničkim i sličnim udrugama s područja kulture u Republici Hrvatskoj;
- surađuje s međunarodnim organizacijama u području obrazovanja, kulture i umjetnosti;
- surađuje s obrazovnim i kulturnim ustanovama;
- preko državnih tijela i organizacija, udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike i politike prema mladima u skladu s ciljevima;
- zalaže se za osnivanje, te koordinira rad podružnica, ogranaka, klubova, aktiva, glazbenih skupina i ansambala, omogućujući mladeži razvoj umjetničkih i stvaralačkih sposobnosti;
- prati i analizira sadržaje, oblike i metode rada u širenju opće, posebice glazbene kulture, te djeluje na njihovom stalnom osuvremenjivanju i unapređivanju;
- izdaje nosače zvuka, biltene, kataloge i druge publikacije iz područja svojih ciljeva i djelatnosti sukladno Zakonu za potrebe članova i partnerske organizacije;
- organizira kulturne aktivnosti međunarodnog karaktera;
- organizira kulturne aktivnosti humanitarnog karaktera;
- u suradnji s međunarodnim organizacijama organizira sastanke, seminare i kongrese u području obrazovanja, kulture, i umjetnosti s naglaskom na glazbu;
- kroz svoje programe razvija i djelatnost kulturnog turizma.

- organizira i provodi programske aktivnosti putem društvenog ili socijalnog poduzetništva radi podrške mladim umjetnicima i razvoja programa za mladu publiku;
- organizira i provodi programske aktivnosti u području kulture i umjetnosti usmjerene na osobe starije životne dobi, osobe sa posebnim potrebama, osobe sa invaliditetom i socijalno ugrožene osobe;
- organizira i provodi programske aktivnosti s ciljem bolje međugeneracijske povezanosti i komunikacije.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada Udruge se ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu Udruge.

Izvješćivanje se vrši putem web stranice Udruge i web stranica posebnih projekata Udruge, internim obavijestima, putem vlastitih publikacija i sredstava javnog informiranja.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida na rad tijela Udruge i odluke koje donose tijela Udruge.

Javnost se može iznimno isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

Udruga na svojoj web stranici osigurava javnost rada temeljem objave Statuta i programskih aktivnosti.

Godišnji financijski izvještaji Udruge javno se objavljuju putem Registra neprofitnih organizacija.

Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik i Tajnik Udruge.

IV. ČLANSTVO

Opće odredbe

Članak 14.

Članom Udruge može, sukladno Zakonu, postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za djelatnost Udruge, koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i poštuje odredbe ovog Statuta.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udrugi putem svojeg ovlaštenog predstavnika. Ovlaštenog predstavnika pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Vrste članstva

Članak 15.

Članstvo može biti redovno, počasno i pridruženo.

Redovno članstvo

Članak 16.

Redovno članstvo dijeli se u sljedeće kategorije:

- redovni član junior – svaka osoba u dobi do osamnaest godina starosti. Za redovnog člana juniora koji je osoba mlađa od četrnaest godina izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Za redovnog člana juniora koji je maloljetna osoba s navršenih četrnaest godina pisanu suglasnost za učlanjenje u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik;
- redovni član plus – korisnik je Kulturnog pokaza – svaka osoba u dobi od četrnaest do trideset godina starosti koja popuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu i uplati godišnju članarinu u iznosu

koji odredi Upravno vijeće. Za redovnog člana plus – korisnika Kulturnog pokaza – koji je maloljetna osoba s navršenih četrnaest godina pisanu suglasnost za učenje u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik;

- c. redovni član – svaka osoba u dobi iznad osamnaest godina starosti, koja popuni izjavu o učenju u Udrugu; i
- d. redovni član – pravna osoba – svaka pravna osoba koja podnese zahtjev Upravnom vijeću Udruge za učenje u Udrugu, te nakon pozitivne odluke Upravnog vijeća Udruge, popuni izjavu o učenju u Udrugu.

Počasno članstvo

Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge, o čemu odluku, na prijedlog Upravnog vijeća, redovnog člana Udruge, ili neke od podružnica, donosi Skupština Udruge.

Počasni član ima pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge i redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge. Počasni član ne može predlagati, birati, niti biti biran u tijela Udruge.

Pridruženo članstvo

Članak 18.

Pridruženim članom Udruge može postati pravna osoba čija je djelatnost u području mladih, obrazovanja i kulture, koja podnese zahtjev Skupštini Udruge za učenje u Udrugu, te nakon pozitivne odluke Skupštine Udruge, ispuni izjavu o učenju u članstvo Udruge.

Pridruženi članovi trebaju djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge, te štiti ugled Udruge.

Pridruženi članovi Udruge imaju pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge i redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge. Pridružen član ne može predlagati, birati, niti biti biran u tijela Udruge.

Članarina

Članak 19.

Članarinu su obvezni plaćati redovni članovi plus - korisnici kulturnog pokaza, i to u jednokratnom iznosu, prilikom učenja u Udrugu.

Visinu članarine iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Upravno vijeće Udruge svojom odlukom jednom godišnje.

Za kategorije redovnog članstva iz članka 16. ovog Statuta, pod točkama a., c. i d., Upravno vijeće može odrediti obvezu plaćanja članarine te visinu članarine svojom odlukom.

Popis članova

Članak 20.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički, uz dodatan prikladan oblik pohrane podataka, te obvezno sadrži za svakog člana Udruge sljedeće podatke:

- za fizičke osobe - ime, prezime, OIB, datum rođenja, prebivalište, datum učlanjenja, kategoriju članstva, za članove mlađe od osamnaest godina podatke o zakonskom zastupniku ili skrbniku uz preslik osobne iskaznice, datum prestanka članstva u Udruzi;
- za pravne osobe - naziv i sjedište, OIB, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za predstavljanje pravne osobe u Udruzi, datum prestanka članstva u Udruzi, preslik izvoda iz nadležnog sudskog registra i preslik Statuta.

Prava redovnih članova

Članak 21.

Redovni član junior (kategorija a.), ima pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge prilagođenim uzrastu člana, samostalno ili uz pratnju zakonskog zastupnika/skrbnika/nastavnika, uz dodatne pogodnosti, te redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge.

Redovni član plus – korisnik Kulturnog pokaza (kategorija b.), ima pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge prilagođenim uzrastu člana, samostalno ili uz pratnju zakonskog zastupnika / skrbnika / nastavnika, uz dodatne pogodnosti, te redovito dobivati obavijesti i informacije o radu udruge, te ostvarivati dodatne pogodnosti temeljem Kulturnog pokaza u vidu popusta na ugovorena kulturna događanja i proizvode (knjige, nosači zvuka i sl.), koje Udruga sklopi sa svojim partnerima.

Redovni član (kategorija c.), putem svojih predstavnika ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i prisustvovati svim programima Udruge, uz dodatne pogodnosti;
- redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge;
- predlagati, birati i biti biran u tijela Udruge.

Redovni član – pravna osoba (kategorija d.), putem svojih predstavnika ima pravo:

- na korištenje zaštićenog imena Glazbene mladeži i međunarodno standardiziranoga znaka organizacije;
- na predlaganje predstavnika u Skupštinu i Upravno vijeće Udruge;
- pravo na predlaganje mladih umjetnika i programa Udruzi kroz programe suradnje s mrežom, odnosno programe međunarodne kulturne suradnje;
- pravo na korištenje Internet stranica Udruge;
- pravo na korištenje savjetovanja, pomoći i administracije Udruge.

Obveze članstva

Članak 22.

Svi članovi Udruge imaju obvezu djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge, te štititi ugled Udruge.

Redovni članovi - pravne osobe - obvezne su u području svog djelovanja, implementirati znak i ime lokalne organizacije glazbene mladeži, te ga koristiti u svim dokumentima, promidžbenim materijalima i komunikaciji.

Redovni članovi – pravne osobe obvezne su :

- sudjelovati u radu Skupštine Udruge putem svojih predstavnika, biti birani u UV i druga tijela Udruge, a putem Udruge u nacionalnu krovnu udrugu mladih, druge nacionalne krovne udruge, saveze, zajednice, međunarodna tijela JMI i drugih međunarodnih organizacija;

- redovno informirati Udrugu o svim aktivnostima i programima, programskim planovima i u svoju djelatnost implementirati programe od značaja za Glazbenu mladež Zagrebačke Županije.

Stegovna odgovornost članstva

Članak 23.

Stegovne mjere prema članovima Udruge su opomena i isključenje.

Opomena može biti izrečena članu Udruge koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u radu Udruge ili je uzrokovao štetu Udruzi, ukoliko je takvo negativno djelovanje manjeg značaja, i ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje, a prema okolnostima slučaja se može očekivati da član neće nastaviti s djelovanjem koje šteti Udruzi.

Član može biti isključen iz Udruge:

- ako je javna djelatnost člana u suprotnosti s ciljevima Udruge utvrđenima u ovom Statutu;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem u Udruzi ili u vezi s tim djelovanjem, postupao suprotno Statutu ili drugom općem aktu Udruge, te time izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, nanio štetu ugledu Udruge ili Udruzi prouzročio znatniju materijalnu štetu;
- ako je član pravna osoba postupao suprotno odredbi čl. 22 . st. 2. Statuta.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Predsjednika Udruge ili Tajnik Udruge.

Odluku o izricanju opomene i o isključenju člana iz Udruge donosi Upravno vijeće Udruge, a protiv iste odluke član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini Udruge, u roku od osam dana od primitka odluke.

Odluka Skupštine povodom prigovora je konačna.

Prestanak članstva

Članak 24.

Članstvo u Udruzi može prestati:

- istupanjem;
- isključenjem;
- smrću člana ili
- brisanjem iz evidencije.

Redovno članstvo u kategoriji redovni član junior prestaje navršavanjem četrnaeste godine života.

Članak 25.

Član se može isključiti iz članstva iz razloga navedenih u članku 23. ovog Statuta.

Brisanje iz evidencije može uslijediti zbog neaktivnosti u radu Udruge duže od jedne godine, te zbog neplaćanja članarine duže od tri godine.

Odluku o isključenju donosi Skupština, a odluku o brisanju iz evidencije donosi Upravni vijeće Udruge.

Protiv odluke Upravnog vijeća o brisanju iz evidencije može se u roku od 15 dana, od dana primitka odluke, podnijeti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine povodom prigovora člana iz prethodnog stavka ovog članka je konačna.

V. UNUTARNJI USTROJ

Ustrojstveni oblici Udruge

Članak 26.

Radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja Udruga može osnivati ogranke, podružnice, klubove, aktive, glazbene i druge umjetničke ansamble na području gradova Županije Zagrebačke ili susjednim županijama Republike Hrvatske, gdje se za to ukaže potreba i interes, kao integralne dijelove Udruge. Odluku o osnivanju različitih ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće. Udruga može osnivati podružnice bez pravne osobnosti i podružnice koje mogu imati pravnu osobnost, a što će biti regulirano Odlukom o osnivanju podružnice.

Članak 27.

Za obavljanje stručnih, organizacijskih, administrativnih i drugih poslova iz svoje djelatnosti, Udruga može osnovati stručnu službu, ustanovu, poduzeće ili drugi oblik predviđen Zakonom. Odnosi između Udruge, stručne službe, ustanove, poduzeća ili drugog oblika predviđenog Zakonom, reguliraju se posebnim aktima koje donosi Upravno vijeće.

Tijela Udruge

Članak 28.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravno vijeće
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Nadzorno vijeće.

Skupština

Članak 29.

Skupština Udruge je njeno najviše tijelo.

Skupštinu čini do 10 izabranih predstavnika članova Udruge, a odluku o broju i sastavu predstavnika Skupštine donosi Upravno vijeće.

Skupština verificira Odluku o broju i sastavu predstavnika Skupštine Udruge.

Članak 30.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine i može se ponoviti.

U slučaju isteka mandata, strukturu narednog sastava Skupštine utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Pri utvrđivanju strukture narednog sastava Skupštine, Upravno vijeće će voditi brigu o podjednakoj zastupljenosti spolova.

Članovi Skupštine imaju obvezu izvijestiti članove Udruge čiji su predstavnici, o radu Skupštine.

Članak 31.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje, a saziva je Upravno vijeće Udruge na vlastitu inicijativu, ili na pisani zahtjev Predsjednika Udruge, Nadzornog vijeća ili najmanje trećina svih članova Skupštine.

Ukoliko Upravno vijeće saziva Skupštinu po zahtjevu Predsjednika Udruge, Nadzornog vijeća ili najmanje šest članova Skupštine, isto mora sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana predaje zahtjeva Upravnom vijeću.

Poziv za Skupštinu s Dnevnim redom i kompletnim materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 10 dana prije njezina održavanja.

Prijedlog Dnevnog reda Godišnje skupštine utvrđuje Upravno vijeće Udruge.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta Udruge te donošenja odluke o prestanku rada Udruge.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Način rada Skupštine detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine.

Izborne skupštine održavaju se svake četvrte godine. Izbori se održavaju tajnim glasovanjem.

Statut Udruge, kao i sve izmjene i dopune Statuta, te odluku o prestanku rada Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Skupština Udruge nadležna je da:

1. Usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
2. bira i razrješava iz svog saziva Predsjednika Udruge, Upravno vijeće i likvidatora;
3. bira i razrješava Nadzorno vijeće, te članove odbora koje osnuje posebnom odlukom;
4. utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge;
5. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
6. usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
7. usvaja godišnje financijsko izvješće;
8. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
9. utvrđuje programska načela i razmatra njihovo ostvarenje;
10. donosi odluku o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
11. donosi odluku o statusnim promjenama Udruge;
12. donosi odluku o prenošenju ovlasti Upravnom vijeću;
13. obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom, te o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravno vijeće

Članak 33.

Upravno vijeće Udruge je tijelo upravljanja koje putem Stručne službe realizira program Udruge, izvršava odluke Skupštine i vodi sveukupno poslovanje Udruge.

Članove Upravnog vijeća bira Skupština.

Upravno vijeće čini Predsjednik Udruge, Tajnik udruge i još najmanje 1 član na prijedlog Predsjednika Udruge (a najviše 5 članova).

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog vijeća Udruge.

Članak 34.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine i može se ponoviti.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- podnesu ostavku;
- izgube poslovnu sposobnost;
- budu pravomoćnom sudskom odlukom osuđeni za kazneno djelo;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- svaki član Upravnog vijeća, Predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 35.

Upravno vijeće radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Radom Upravnog vijeća rukovodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti, drugi član Upravnog vijeća prema odluci Upravnog vijeća.

U izvanrednim slučajevima sjednicu je moguće održati i virtualno, putem elektronskih medija, ali samo za hitne programske odluke.

Način rada Upravnog vijeća se detaljnije određuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Skupštini i podnosi joj izvješća o svom radu.

Članak 36.

Nadležnosti Upravnog vijeća su sljedeće:

- utvrđuje prijedloge svih akata čije je donošenje u nadležnosti Skupštine Udruge;
- utvrđuje u suradnji s Tajnikom udruge prijedlog financijskog plana i program rada, kao i izvješće o radu za Skupštinu;
- donosi sve opće i pojedinačne akte čije donošenje Statutom nije stavljeno u nadležnost Skupštine i Tajnika;
- imenuje i razrješava Tajnika;
- donosi Završni račun Udruge;
- vodi financijsko poslovanje i upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o sazivanju Godišnje, Izborne i Izvanredne skupštine;
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu svojih tijela;
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa radnika, zaposlenika Stručne službe Udruge ako ih ima, u drugom stupnju;
- odlučuje o promijeni adrese sjedišta Udruge;
- zaključuje sa zaposlenicima Stručne službe Ugovore o radu;
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja;
- obavlja sve poslove koji Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine.

Upravno vijeće osigurava i odgovara za zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom, ovim Statutom ili ugovorom preuzetih obveza Udruge. Za svoj rad Upravno vijeće je odgovorno Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 37.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća Udruge.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština iz redova svog saziva na mandat od četiri godine koji se može ponoviti.

Članak 38.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog vijeća;
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog vijeća;
- skrbi o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- predlaže Skupštini članove Upravnog vijeća;
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge;

Tajnik Udruge

Članak 39.

Tajnik može biti volonter ili zasnovati radni odnos.

Tajnika Udruge, ako zasniva radni odnos, imenuje Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja i na prijedlog Predsjednika Udruge. Na radni odnos Tajnika primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključuje s tajnikom Ugovor o radu kojim će se pobliže urediti prava i obveze tajnika, sukladno ovom Statutu, drugim općim aktima Udruge, te Zakonu o radu.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- SSS stupanj stručne spreme društvenog, ekonomskog ili umjetničkog usmjerenja;
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci i poznavanja rada Udruge;
- znanje jednog svjetskog jezika;
- organizacijske sposobnosti;
- poznavanje organizacije i djelovanja Udruge te rada s mladima.

Članak 40.

Nadležnosti Tajnika:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- skrbi i odgovara za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- zaključuje ugovore i sporazume u ime Udruge, zaključuje ugovore o radu s radnicima Stručne službe, te potpisuje druge akte, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Udruge;
- stručno priprema i organizira sjednice Upravnog vijeća i Skupštine u suradnji s Predsjednikom;
- skrbi o provođenju odluka svih tijela Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- surađuje s Predsjednikom Udruge u izvršavanju njegovih ovlasti i zadataka;
- rukovodi Stručnom službom Udruge;
- u svojstvu poslodavca uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o pravima radnika zaposlenima u Stručnoj službi Udruge u prvom stupnju;

- podnosi Upravnom vijeću prijedlog godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i izvješća o radu;
- raspolaže sredstvima Udruge za troškove redovnog poslovanja Udruge do iznosa koji odredi Upravno vijeće svojom odlukom;
- odgovara za vođenje popisa članova Udruge;
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Udruge i Stručne službe Udruge;
- obavlja sve druge poslove određene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge ili po nalogu drugih tijela Udruge.

Članak 41.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Predsjedniku, Upravnom vijeću i Skupštini Udruge. O svom radu tajnik izvješćuje Upravno vijeće na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje. Mandat tajniku traje 4 godine.

Nadzorno vijeće

Članak 42.

Radi ostvarivanja nadzora nad radom Skupštine, Upravnog vijeća i drugih tijela Udruge, osniva se Nadzorno vijeće.

Nadzorno vijeće ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika Nadzornog vijeća.

Članove Nadzornog vijeća bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Mandat članova i zamjenika članova Nadzornog vijeća može se ponoviti.

Članak 43.

Nadležnosti Nadzornog vijeća su sljedeće:

- nadzire zakonitost rada Skupštine, Upravnog vijeća, Predsjednika, Ravnatelja;
- nadzire provođenje odredbi Statuta, drugih općih akata Udruge, te odluka i zaključaka tijela Udruge;
- nadzire zakonitost financijskog poslovanja Udruge;
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.
- Najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini o svom radu.

Za obavljanje zadataka iz djelokruga Nadzorno vijeće može tražiti od Upravnog vijeća da angažira odgovarajuće stručne osobe.

Nadzorno vijeće je obvezno najmanje jednom godišnje obaviti kontrolu nad financijskim poslovanjem Udruge, i izvješće o tome podnijeti Upravnom vijeću i Skupštini.

Nadzorno vijeće saziva predsjednik Nadzornog vijeća.

Članak 44.

Tijela Udruge i Stručna služba Udruge dužni su Nadzornom vijeću pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu potrebnu dokumentaciju te osigurati potrebne uvjete za rad.

Prestanak mandata i ovlasti članova tijela Udruge

Članak 45.

Mandat člana tijela Udruge prestaje:

- na vlastiti zahtjev;
- smrću člana;
- istekom;
- opozivom.

Članovi svih tijela Udruge mogu biti opozvani odnosno smijenjeni sa svoje funkcije u sljedećim slučajevima:

- ako djeluju suprotno Statutu, drugim općim aktima ili/i pozitivnim propisima;
- ako pravomoćnom sudskom odlukom bude protiv člana izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran;
- ako svoju dužnost ne obavljaju savjesno ili na zadovoljavajući način;
- ako djeluju na štetu, odnosno svojim ponašanjem narušavaju ugled Udruge u cijelosti.

Opoziv člana tijela Udruge u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, obavlja se na način i prema postupku na koji je obavljen izbor.

VI. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 46.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge na prijedlog Upravnog vijeća.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja raspolaže odgovarajućim stručnim finansijskim i pravnim znanjem potrebnim za provođenje postupka likvidacije Udruge.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje Udruge iz registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge, u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

VII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 47.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih, tehničkih i ostalih poslova Udruga može osnovati Stručnu službu.

Stručna služba obavlja programske, opće i zajedničke aktivnosti u provedbi programa javnih potreba u kulturi i obrazovanju, u okviru ciljeva Udruge.

Stručna služba kao oblik organizacije rada radnika zaposlenih u Udruzi nema posebnu pravnu osobnost, već je sastavni dio Udruge kao pravne osobe.

Članak 48.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik i predsjednik Udruge.

Radnici zaposleni u Stručnoj službi za svoj rad odgovaraju tajniku Udruge kao poslodavcu.

Radni odnosi radnika zaposlenih u Stručnoj službi pobliže su uređeni Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji poslova radnika Udruge, Pravilnikom o radu, ugovorima o radu, sve sukladno Zakonu o radu.

VIII. ARHIVSKA I REGISTRATIVNA GRAĐA

Članak 49.

Arhivska i registrativna građa Udruge se obavezno čuva u prostorima Udruge. Uredsko poslovanje i zaštita arhivske i registrativne građe se regulira posebnim pravilnikom. Za arhivsku i registrativnu građu je nadležan Hrvatski državni arhiv. U slučaju prestanka rada Udruge građa se predaje Hrvatskom državnom arhivu.

IX. VEĆE AKCIJE I MANIFESTACIJE, IZDAVAČKA I RADIOFUZNA DJELATNOST

Akcije i manifestacije

Članak 50.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom, Udruga samostalno ili u suradnji s drugim partnerima ili subjektima, može organizirati umjetničke akcije i manifestacije, festivale, natjecanja, susrete i slično, na godišnjoj ili višegodišnjoj razini.

Članak 51.

O osnivanju, održavanju i provedbi akcija, manifestacija i sudjelovanju u projektima, odlučuje Upravno vijeće Udruge.

Upravljanje akcijama, manifestacijama i projektima, Upravno vijeće može povjeriti voditelju, (umjetničkom direktoru, voditelju, predsjedniku i sl.), vanjskom suradniku, organizaciji ili specijaliziranom tijelu, te im posebnom odlukom odrediti ovlasti, odnosno može s njima zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Izdavačka i radiodifuzna djelatnost

Članak 52.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom, Udruga može obavljati izdavačku djelatnost u okviru koje će izdavati pojedinačne ili povremene publikacije, biltene, nosače zvuka, i dr. Udruga može obavljati radiodifuznu djelatnost, odnosno može biti osnivač i izdavač javnog glasila, sve sukladno pozitivnim propisima.

Odluku o obavljanju djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka donosi Upravno vijeće Udruge.

Nadležnost za odlučivanje o akcijama, manifestacijama, izdavačkoj i radiodifuznoj djelatnosti

Članak 53.

Organiziranje akcija, manifestacija, projekata, te izdavačke i radiodifuzne djelatnosti, kao i osiguravanje sredstava za iste, te izbor i određivanje prava, obveza i ovlaštenja voditelja i realizatora, u nadležnosti je Upravnog vijeća Udruge, koje o tim pitanjima odlučuje svojim odlukama, a može određena pitanja pobliže urediti pravilnicima.

Upravno vijeće može odlučiti da se neka akcija, manifestacija ili projekt, odnosno predmet izdavačke ili radiodifuzne djelatnosti, ne održi ili ukine, iz umjetničkih, organizacijskih ili financijskih razloga.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA UDRUGE

Članak 54.

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.

Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva na sljedeći način:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- prihodom od akcija, manifestacija i izdavačke djelatnosti;
- iz drugih izvora prihoda sukladno Zakonu;

Članak 55.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Imovina Udruge može se koristiti samo namjenski, u skladu s financijskim planom i odlukama Upravnog vijeća.

Raspolaganje novčanim sredstvima utvrđeno je financijskim planom, u skladu s programom rada Udruge.

Imovinom Udruge u skladu s propisima, financijskim i drugim planovima upravlja Upravno vijeće Udruge.

Udruga ima kunske i devizne račune, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Ako u obavljanju djelatnosti udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

XI. PRIZNANJA

Članak 56.

Za osobite rezultate u radu Udruge mogu se dodjeljivati zahvalnice, nagrade i priznanja.

Dodjeljuju se pojedincima, udrugama, ustanovama kao poticaj umjetničkom stvaralaštvu i javnoj afirmaciji, posebice hrvatskim glazbenim autorima u vidu plakete, diplome, povelje i dr.

Nagrade i priznanja dodjeljuje Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog vijeća.

Načini i uvjeti dodjeljivanja zahvalnica, povelja, priznanja, nagrada i dr. određuju se Pravilnikom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Skupština.

XII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Statut

Članak 57

Inicijativu za donošenje, te izmjene, dopune i promjene Statuta mogu dati:

- Skupština;
- Predsjednik;
- Upravno vijeće;
- Tajnik

Nacrt Statuta, njegovu izmjenu, dopunu ili promjenu priprema Upravno vijeće te organizira raspravu među članovima Udruge.

Razmotrivši primjedbe i mišljenja, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 58.

Statut donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine, uz uvjet da je na Skupštini prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i prema postupku za njegovo donošenje.

Statut stupa na snagu na dan donošenja na sjednici Skupštine.

Članak 59.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština.

Donošenje i izmjena drugih općih akata

Članak 60.

Pravilnike i druge opće akte Udruge donosi Upravno vijeće, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Pravilnike i druge opće akte iz područja radnih odnosa radnika zaposlenih u Stručnoj službi Udruge, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi Tajnik.

Pravilnici i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave akta na oglasnoj ploči Udruge. Tajnik brine o izlaganju općih akata na oglasnoj ploči Udruge, i na izvorniku akta naznačuje da je akt stupio na snagu.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 61.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge su sljedeći:

- odluka Skupštine Udruge o prestanku Udruge donesena dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, uz uvjet da je na Skupštini prisutna najmanje polovina ukupnog broja članova Skupštine;
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
- pokretanje stečajnog postupka;
- te drugi razlozi sukladno zakonu.

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 63.

Sve međusobne sporove te sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, bilo da se radi o sporu između članova ili između člana/članova i Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

Ukoliko sporovi odnosno sukobi interesa iz prethodnog stavka ovog članka ne budu riješeni mirnim putem, za rješavanje istih nadležno je Upravno vijeće Udruge.

Postupak pred Upravnim vijećem, u slučaju postojanja spora i/ili sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, pokreće se na zahtjev člana na koji se spor i/ili sukob interesa odnosi, ili na zahtjev Ravnatelja ili Predsjednika Upravnog vijeća.

Ukoliko sporovi odnosno sukobi interesa iz stavka 1. ovog članka ne budu riješeni na način opisan u prethodnim stavcima ovog članka, za njihovo rješavanje nadležna je Skupština Udruge, koja će u tu svrhu oformiti Povjerenstvo za rješavanje sporova i sukoba interesa. Odluka Povjerenstva za rješavanje sporova i sukoba interesa je konačna.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Svi opći akti Udruge uskladit će se s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Tijela Udruge izabrana prema dosadašnjem Statutu, nastavljaju rado do isteka mandata.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Skupštine Udruge.

U Velikoj Gorici 06. 02.2019.

Predsjednik Glazbene mladeži Zagrebačke Županije

V. Selcuk



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJ
Služba za opću upravu
Ispostava Velika Gorica

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, Ispostava Velika Gorica ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/19-01/04

URBROJ:238-12-04/1-19-2

Velika Gorica, 27. veljače 2019.



ODITELJICA ODSJEKA

Nada Kovačić, upr. pravnik